

" فرم ارتقاء رتبه شغلی "

۱- نام دستگاه : سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری کشور ستاد استان اردبیل

۲- نام و نام خانوادگی : نام پدر : ۳-

۴- شماره ملی : شماره پرسنلی : ۵-

۶- مدرک و رشته تحصیلی :

۷- آخرین پست سازمانی : ۸- رشته شغلی :

۹- معاونت محل خدمت : ۱۰- واحد محل خدمت :

۱۱- نوع استخدام : رسمی پیمانی ۱۲- مناطق کمتر توسعه یافته : بلی خیر

۱۳- رتبه فعلی : ۱۴- طبقه : ۱۵- تاریخ اخذ رتبه فعلی : / / ۱۶- رتبه درخواستی :

۱۷- سابقه خدمت دولتی (قابل قبول) تا تاریخ : / / ۱۸- سوابق تجربی دولتی و غیردولتی (قابل قبول) تا تاریخ : / / *
 روز ماه سال روز ماه سال

۱۹- نحوه محاسبه سنوات (صرفا مناطق کمتر توسعه یافته)

هرمزگان ، خوزستان ، کردستان ، ایلام ، کهگیلویه و بویر احمد، خراسان جنوبی، خراسان شمالی ، بوشهر ، سیستان و بلوچستان ، چهارمحال و بختیاری

تاریخ اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری : ۸۸/۰۱/۰۱

تاریخ استخدام (روز / ماه / سال) :

سابقه از تاریخ ۸۸/۰۱/۰۱ لغایت تاریخ بند ۱۸ *

/ /
/ /

۲۰- سوابق تجربی

رابطه استخدامی	مدت تصدی		رشته شغلی	عنوان پست	ردیف
	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع			
	/ /	/ /			۱
	/ /	/ /			۲
	/ /	/ /			۳
	/ /	/ /			۴
	/ /	/ /			۵
	/ /	/ /			۶
	/ /	/ /			۷
	/ /	/ /			۸
	/ /	/ /			۹
	/ /	/ /			۱۰

۲۱- سوابق ارزشیابی

میانگین نمره ارزشیابی	نمره ارزشیابی		سوابق ارزیابی
	سال ارزشیابی		
		۱۳۹۴	
		۱۳۹۵	
شرایط احراز : <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			

نام و نام خانوادگی متقاضی : نام و نام خانوادگی مدیر :

امضاء و تاریخ : سمت و امضاء مدیر :

درصد مکتسبه از امتیاز عوامل ارزیابی	امتیاز مکتسبه با نظر مدیر	امتیاز مکتسبه خودارزیابی	دامنه امتیاز	عوامل ارزیابی
%			۰-۲۰	میزان ابتکار و خلاقیت در انجام وظایف محوله
			۰-۲۰	میزان افزایش مهارت‌های مربوط به وظایف محوله
			۰-۲۰	انجام خدمات برجسته در راستای شغل مورد تصدی
			۰-۲۰	آموزش‌های طی شده مرتبط با شغل
			۰-۲۰	میزان جلب رضایت ارباب رجوع
شرایط احراز: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			۰-۱۰۰	جمع امتیازات

۲۳- سوابق آموزشی

عنوان دوره	مدت به ساعت	تاریخ اخذ گواهی	موسسه مجری دوره	تخصصی / عمومی	تأیید / عدم تأیید
۱-		/ /			
۲-		/ /			
۳-		/ /			
۴-		/ /			
۵-		/ /			
۶-		/ /			
۷-		/ /			
۸-		/ /			
۹-		/ /			
۱۰-		/ /			
۱۱-		/ /			
۱۲-		/ /			
۱۳-		/ /			
۱۴-		/ /			
۱۵-		/ /			
۱۶-		/ /			
۱۷-		/ /			
۱۸-		/ /			
۱۹-		/ /			
۲۰-		/ /			
۲۱-		/ /			
۲۲-		/ /			
۲۳-		/ /			
۲۴-		/ /			
۲۵-		/ /			
۲۶-		/ /			
۲۷-		/ /			
۲۸-		/ /			
۲۹-		/ /			
۳۰-		/ /			

تأیید اداره آموزش ستاد سازمان: امضاء و تاریخ:	*این قسمت توسط واحد آموزش ستاد تکمیل می شود	
	مجموع ساعات آموزشی	تخصصی
 ساعت	عمومی

نام و نام خانوادگی متقاضی:	نام و نام خانوادگی مدیر:
امضاء و تاریخ:	سمت و امضاء مدیر:

توضیحات تکمیلی

سوابق تجربی:
الف) درج لیست کامل مشاغل مورد تصدی مرتبط با شغل یا پست (اعم از خصوصی و دولتی، داخل یا خارج سازمان) مطابق با سنوات تجربی ذکر شده در ردیف ۱۸ به همراه تاریخ آنها در جدول ذیل الزامی است.
ب) جهت احتساب سنوات تجربی بخش خصوصی تصویر گواهی یا نامه از نهاد، ارگان یا شرکت ذیربط که در آن تاریخ و نوع شغل مورد تصدی (مرتبط با شغل یا پست کنونی) مشخص باشد (به همراه تأییدیه بیمه مربوطه) به عنوان مستند به پیوست فرم تکمیل شده ارسال گردد.

سوابق آموزشی:
الف) درج لیست کامل دوره های آموزشی گذرانده شده در چارچوب نظام آموزشی کارکنان دولت و همچنین دوره های آموزشی اختصاصی گذرانده شده مرتبط با شغل یا پست مورد تصدی که تاریخ اخذ گواهینامه های آنها بعد از اخذ رتبه فعلی باشد در جدول الزامی است، ضمناً تصویر گواهینامه های اخذ شده (تاریخ دار) به عنوان مستند به پیوست فرم تکمیل شده ارسال گردد.
ب) دوره های آموزشی به اندازه مورد نیاز جهت ارتقاء به هر رتبه به شرح ذیل مورد محاسبه قرار گرفته و این دوره ها برای ارتقاء رتبه بعدی ملاک عمل نخواهند بود.
مقدماتی به پایه: ۳۰۰ ساعت * پایه به ارشد: ۲۵۰ ساعت * ارشد به خبره: ۲۰۰ ساعت (۱۳۵ ساعت تخصصی - ۶۵ ساعت عمومی) * خبره به عالی: ۱۵۰ ساعت (۱۰۰ ساعت تخصصی - ۵۰ ساعت عمومی)

سوابق تجزیہ :

É ö Æ È ù / ' | v Æ ' / v Æ Ç ¶ Ì ÷ à ù ò (f ÷ v : Y Æ „ ã - |
. Ç • v È / v Æ Æ

„ / v Æ Æ È % “ ù Ì Æ È ÷ à É Á v Æ x v ¶ Æ v Ç Æ Æ (x
. ò ò “ “ w ù

ή ηλίμ, vε%,z -, f ίδουδ, ö©úBÉzâÉAv η vε> zθ/ (< wüw âúó w' óδ | È Ñþ±È ≠· Aδ úvΩ) Çη-w' -©w× (êv/ È

ú=Ç· í-,z öñ/ < v fΩ,,z ö©w' ò™ (È f fÖÇ η-w' -©w× (êv) È öAÉò/ ' -©ª · fñ ηλίμ< j úò ,,B× zúó Ç B© w< wüwôwüv,