

(فرم درخواست برخورداری از آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده در حین خدمت)

موضوع: بخشنامه شماره ۱۷۰۰۱۱ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور



مدیر کل محترم توسعه منابع انسانی و رفاه
مدیر کل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان
باسلام؛

احتراماً خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز ادامه تحصیل اینجانب اقدامات مقتضی معمول گردد.

محل خدمت	عنوان دقیق شغل (کارکنان قراردادی)	پست (کارکنان رسمی و پیمانی)		رابطه استخدامی	مشخصات تحصیلی (حین خدمت)		مشخصات تحصیلی (پس از خدمت)		نام و نام خانوادگی
		عنوان کامل پست	شماره پست		رشته	مقطع	رشته	مقطع	
معاونت اداره کل دفتر				رسمی یا پیمانی یا قراردادی			۱- ۲-		

جدول شماره یک

مشخصات مقطع و رشته در حال تحصیل				
مقطع	رشته	ترم	تعداد واحدهای طی شده	تعداد واحدهای باقیمانده

امضاء - تاریخ

جدول شماره دو

توضیحات:

- ۱- در ستون مشخصات تحصیلی (پس از خدمت) مقطع و رشته تحصیلی فرد در زمان ورود به دستگاه اجرایی درج گردد.
- ۲- در ستون مشخصات تحصیلی (حین خدمت) مقاطع و رشته‌های تحصیلی که کارمند از پس از استخدام تاکنون (پیش از تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴) سپری نموده و فرغ‌التحصیل شده است درج گردد.
- ۳- در ستون رابطه استخدامی وضعیت استخدامی کنونی کارمند علامت زده شود.
- ۳-۱- منظور از کارکنان قراردادی، پرسنل واجد شماره شناسه و مشمول مصوبه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ یا مصوبه ۱۳۹۰/۱/۱۱ هیات محترم وزیران می‌باشد.
- ۴- ستون پست می‌بایست توسط کارکنان رسمی و پیمانی تکمیل و درج شماره و عنوان کامل پست ضروری است.
- ۵- ستون عنوان دقیق شغل مربوط به کارکنان قراردادی است و قید عنوان دقیق امور محوله به کارمند از سوی مدیر مربوطه الزامی است.
- ۶- جدول شماره دو با قید مشخصات دقیق رشته و مقطع تحصیلی که کارمند در آن در حال تحصیل می‌باشد بصورت کامل تکمیل گردد.
- ۷- ارائه گواهی اشتغال به تحصیل به همراه فرم تکمیل شده ضروری است.