

((فرم درخواست برخورداری از آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده در حین خدمت))

«موضوع بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور»



مدیرکل محترم توسعه منابع انسانی و رفاه
مدیرکل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان
باسلام؛

احتراماً خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز ادامه تحصیل اینجانب اقدامات مقتضی معمول گردد.

نام و نام خانوادگی	مشخصات تحصیلی (پدو خدمت)		مشخصات تحصیلی احین خدمت	رابطه استخدامی	پست(کارکنان رسمی و پیمانی)		عنوان دقیق شغل (کارکنان قراردادی)	محل خدمت
	مقطع	رشته			شماره پست	عنوان کامل پست		
			مقطع					
								معاونت: اداره کل ادفتیز

جدول شماره یک

مشخصات رشته و مقطع تحصیلی پذیرفته شده	
مقطع	رشته
	ورودی

جدول شماره دو

امضاء - تاریخ

توضیحات:

- در ستون مشخصات تحصیلی (پدو خدمت) مقطع و رشته تحصیلی فرد در زمان ورود به دستگاه اجرایی درج گردد.
- در ستون مشخصات تحصیلی (حین خدمت) مقاطع و رشته‌های تحصیلی که کارمند پس از استخدام تا کنون (پیش از تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴) سپری نموده و فارغ التحصیل شده است درج گردد.
- در ستون رابطه استخدامی وضعیت استخدامی کنونی کارمند علامت زده شود.
- ۱-۳- منظور از کارکنان قراردادی، پرسنل واجد شماره شناسه و شناسن مسوبه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ یا مصوبه ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ هیات محترم وزیران می باشد.
- ستون پست می بایست توسط کارکنان رسمی و پیمانی تکمیل و درج شماره و عنوان کامل پست ضروری است.
- ستون عنوان دقیق شغل مربوط به کارکنان قراردادی است و قید عنوان دقیق امور محوله به کارمند از سوی مدیر مربوطه الزامی است.
- جدول شماره دو با قید مشخصات دقیق رشته و مقطع تحصیلی که کارمند در آن پذیرفته شده (پس از تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴) بصورت کامل تکمیل گردد.
- ارائه کارنامه قبولی به همراه فرم تکمیل شده ضروری است.