

**معاون محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی**

سلام علیکم

احتراماً خواهشمند است دستور اقدام مقتضی درخصوص صدور گواهی حسابداری به نام این جانب از کارکنان اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری جهت ارایه به بانک /موسسه برای دریافت وام را صادر فرمایید.

وام دریافتی اینجانب جمعاً به مبلغ ریال و با اقساط ماهانه ریال می باشد.

ضمناً به موجب این درخواست، و با مطالعه مفاد ذیل:

۱- در صورت تاخیر در پرداخت اقساط با اعلام بانک /موسسه عامل، ضمن اطلاع از مفاد ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی، به اداره کل وکالت می دهم، مازاد بر ماده مذکور و برابر مبلغ اعلام شده، وجه اقساط معوقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و در وجه بانک /موسسه مربوط پرداخت نمایم.

۲- متعهد می شوم در صورت اعلام بانک /موسسه عامل و کسر اقساط توسط اداره کل، شخصاً موظف به پیگیری قضیه و دریافت چک مربوط و واریز آن به حساب اعلام شده و ارایه تاییدیه مربوط به واریز وجه مزبور به امور مالی می باشم و امور مالی هیچگونه مسولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

به اداره کل وکالت می دهم در صورت وصول نامه کسر حقوق بابت ضمانت وام اینجانب، جهت کسر از حقوق همکاران اداره کل که ضمانت وام بنده را تقبل کرده اند، مبلغ اعلام شده را به جای کسر از حقوق همکار ضامن، کلاً از حقوق خود بنده کسر نماید.

نام و امضای مستخدم

تاریخ

رییس محترم بانک

سلام علیکم

احتراماً به این وسیله گواهی می نماید آقای / خانم از کارکنان اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان اردبیل بوده و حقوق و مزایای ماهیانه ایشان طبق آخرین حکم کارگزینی مبلغ ریال می باشد و در صورت عدم پرداخت اقساط ماهانه فقط تا زمانیکه از این اداره کل حقوق دریافت می کنند از حقوق وی کسر و توسط متعهد در وجه آن بانک واریز خواهد شد.

بهزاد مجیدی**معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی**

رونوشت: رییس محترم اداره امور مالی برای آگاهی و اقدام